

إدارة
مدرسة

محافظة
مديرية التربية والتعليم

سجل النشاط الصيفي للحاسب الآلي



المرحلة الابتدائية

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



محضر فتح

إنه في يوم / / 20 تم فتح سجل النشاط الصيفي

الخاص بمادة الحاسب الآلي بمدرسة

علي أن يتم الإنتهاء به في يوم / / 20.



مدير المدرسة

مشرف النشاط

/ أ

/ أ



تعريف البرنامج الصيفي

البرنامج الصيفي هو مجموعة من الأنشطة التربوية الهادفة والمتنوعة يتم تنفيذها خلال الأجازة الصيفية في مراكز النشاط وذلك لاستثمار فراغ أبنائنا وتلبية احتياجاتهم ورغباتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة تحت إشراف معلمين مؤهلين تربوياً.



مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



أهداف البرنامج الصيفي

1. تربية الطلاب على المبادئ والأخلاق الفاضلة، وإعدادهم ليكونوا لبنات صالحة في مجتمعهم وليشعروا بمسئوليتهم تجاه أنفسهم ومجتمعهم.
2. استثمار أوقات الفراغ لدى الطلاب ومن في مستواهم ببرامج تربوية متنوعة وهادفة، وإكسابهم المهارات والخبرات الميدانية، واكتشاف مواهبهم ورعايتها.
3. تنمية إحساس الطلاب بمشكلات المجتمع، وإعدادهم للمشاركة في حلها.
4. تنمية روح التعاون والعمل الجماعي المثمر لدى الطلاب، وتربيتهم على خصال حميدة وأخلاق فاضلة.
5. تدريب الطلاب وتوعيدهم على التخطيط والتنفيذ للبرامج والمشروعات وتحمل المسؤولية وإدارة الآخرين.
6. الإسهام في تزويد الطلاب بالقدر المناسب من المعلومات والخبرات التي تجعلهم عناصر فعالة في مجتمعهم.
7. تكوين الاتجاهات الإيجابية نحو العمل المهني، والتدريب على ممارسته وإتقانه.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الأهداف العامة لنشاط الحاسب الآلي

أن يتعرف المتعلم على

- ❖ ماهو جهاز الكمبيوتر.
- ❖ مكونات جهاز الكمبيوتر.
- ❖ النظام الكامل للكمبيوتر.
- ❖ المقصود بالأجهزة.
- ❖ المقصود بالعنصر البشري.
- ❖ البرامج والبرمجيات.
- ❖ الشاشة الافتتاحية لنظام التشغيل.
- ❖ لوحة التحكم ومكوناتها وأهميتها.
- ❖ الفرق بين الملف والمجلد.
- ❖ أنواع الأيقونات
- ❖ ماهو الإنترنت.
- ❖ الاستخدام الآمن للإنترنت.
- ❖ الشبكات وأنواعها.
- ❖ مجموعة برامج الحزمة المكتبية.
- ❖ برنامج الوورد.
- ❖ فتح برنامج الوورد والتعامل مع جميع القوائم.
- ❖ كتابة وتحرير النصوص وتنسيقاتها المختلفة.
- ❖ طباعة المستندات ومهارات الطباعة.
- ❖ أهمية برنامج الوورد.
- ❖ برنامج الجداول الحسابية الإكسيل.
- ❖ مكونات الشاشة الافتتاحية للبرنامج.
- ❖ أشرطة الأدوات المختلفة ومكونات كل شريط.
- ❖ مكونات ورقة العمل.
- ❖ عدد الأعمدة والصفوف والخلايا.
- ❖ ادخال البيانات وتنسيق الخلايا.
- ❖ المعادلات الحسابية والدوال.
- ❖ أهمية برنامج الغكسيل فى تسهيل العمليات الحسابية.
- ❖ طباعة ورقة العمل أو جزء منها.

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



أعضاء نشاط الحاسب الآلي

م	الاسم	رقم التليفون	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي

"الحاسب الآلي"

البرنامج	الفترة	
	من	إلى
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ماهو جهاز الكمبيوتر. ❖ مكونات جهاز الكمبيوتر. ❖ النظام الكامل للكمبيوتر. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المقصود بالأجهزة. ❖ المقصود بالعنصر البشري. ❖ البرامج والبرمجيات. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الشاشة الافتتاحية لنظام التشغيل. ❖ لوحة التحكم ومكوناتها وأهميتها. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الفرق بين الملف والمجلد. ❖ أنواع الأيقونات. ❖ ماهو الإنترنت. ❖ الاستخدام الآمن للإنترنت. ❖ الشبكات وأنواعها. 	الأحد	الخميس



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي

"الحاسب الآلي"

البرنامج	الفترة	
	من	إلى
<ul style="list-style-type: none"> ❖ مجموعة برامج الحزمة المكتبية. ❖ برنامج الورد. ❖ فتح برنامج الورد والتعامل مع جميع القوائم. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ كتابة وتحرير النصوص وتنسيقاتها المختلفة. ❖ طباعة المستندات ومهارات الطباعة. ❖ أهمية برنامج الورد. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامج الجداول الحسابية. ❖ مكونات الشاشة الافتتاحية للبرنامج. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ أشرطة الأدوات المختلفة ومكونات كل شريط. ❖ مكونات ورقة العمل. ❖ عدد الأعمدة والصفوف والخلايا. ❖ إدخال البيانات وتنسيق الخلايا. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المعادلات الحسابية والدوال. ❖ أهمية برنامج الإكسيل في تسهيل العمليات الحسابية. ❖ طباعة ورقة العمل أو جزء منها. 	الأحد	الخميس



الخطة الزمنية للنشاط الصيفي

"الحاسب الآلي"

البرنامج	الفترة	
	من	إلى
<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامج الرسام. ❖ مكونات الشاشة الافتتاحية للبرنامج. ❖ أشرطة الأدوات. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ مساحه العمل والتعامل معها. ❖ رسم الأشكال وتلوينها. ❖ الحفظ بالصيغ المختلفة. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامج العروض التقديمية. ❖ مكونات الشاشة الافتتاحية للبرنامج. ❖ أشرطة الأدوات المختلفه. 	الأحد	الخميس
<ul style="list-style-type: none"> ❖ عدد شرائح العرض وإضافة وحذف شريحة. ❖ تغيير أشكال الشرائح. ❖ عمل حركات للكائنات داخل الشرائح. 	الأحد	الخميس



الإجتماعات



الإجتماع الأول

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الأول لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال :-

- 1- تهنئة الطلاب ببداية تفعيل النشاط الصيفي.
- 2- تعريف الطلاب ببعضهم وقراءة أهداف نشاط الحاسب الآلى عليهم.
- 3- حس الطلاب على مداومة النشاط الصيفي.
- 4- ما يستجد من أعمال.

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- تم تحديد الأدوار والمسئوليات وحث الأعضاء على ضرورة المشاركة الفعالة.
- 2- الإلتزام بالمواعيد المحددة لهم.
- 3- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الثاني

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثاني
لأعضاء نشاط الحاسب الآلي بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الثالث

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثالث
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الرابع

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الرابع
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع الخامس

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الخامس
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط

/ أ

/ أ



الإجتماع السادس

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع السادس لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



الإجتماع السابع

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع السابع
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



الإجتماع الثامن

محضر الإجتماع :-

إنه فى يوم الموافق / / 20 قد تم عقد الإجتماع الثامن
لأعضاء نشاط الحاسب الآلى بالمدرسة.

جدول الأعمال:-

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

وقد تم التوصل إلى القرارات الآتية:-

- 1-
- 2-
- 3-

4- لما لم يستجد من أعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مدير المدرسة

مشرف النشاط

/ أ

/ أ



التقارير الأسبوعية



تقرير الأسبوع الاول

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثاني

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثالث

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الرابع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الخامس

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



تقرير الأسبوع السادس

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع السابع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثامن

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع التاسع

ماتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازہ:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع العاشر

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الحادي عشر

ما تم إنجازه:

1-

2-

3-

4-

ما لم يتم إنجازه:

1-

2-

3-

4-

الأسباب:

1-

2-

3-

4-

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثاني عشر

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مدير المدرسة

/ أ

مشرف النشاط

/ أ



تقرير الأسبوع الثالث عشر

ما تم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

ما لم يتم إنجازه:

-1

-2

-3

-4

الأسباب:

-1

-2

-3

-4

مشرف النشاط

/أ

مدير المدرسة

/أ



سجل المترددين



الأسبوع الأول

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الثاني

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثالث

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الرابع

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الخامس

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع السادس

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع السابع

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع الثامن

الاسم										م
ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10



الأسبوع التاسع

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع العاشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الحادي عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثاني عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



الأسبوع الثالث عشر

م	الاسم									
	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن	ح	ن
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



بسم الله الرحمن الرحيم

إن الأمية فى هذا العصر لاتعني أمية القراءة والكتابة, ولكن الأمية تعني الجهل بعالم الكمبيوتر والحاسبات والإنترنت. هذا العالم الجديد الذي تطرأ عليه تغيرات جديدة كل ثانية. كل هذه التطورات ماهى إلا استحداث تكنولوجيا جديدة فى أى مجال من مجالات الحياة سواء طبيًا أو ثقافيًا أو علميًا أو صناعيًا أو غير ذلك من المجالات الأخرى ,,,

ولكي نتغلب على هذه الأمية ليس بفتح فصول محو أمية , ولكن نتغلب عليها باستغلال كل ماهو جديد وذو قيمة فى مجال الكمبيوتر والإنترنت لذلك عليك عزيزي الطالب يجب عليك :

• استغلال مادة الكمبيوتر كمادة أساسية وليست كمادة نشاط .

• قضاء وقت فراغك فى شئ مفيد ونافع علميًا.

• استشارة مدرسك فى أى أمر يهيك عن الكمبيوتر والإنترنت.

• اعتبار أن الكمبيوتر هو المنظم لآلية التكنولوجيا الحديثة.

والله المستعان ,,,,

إعداد

أ/ محمد حسن عسل
معلم حاسب آلي

